



Siempre Cristo

Siempre Cristo







enterate inc.

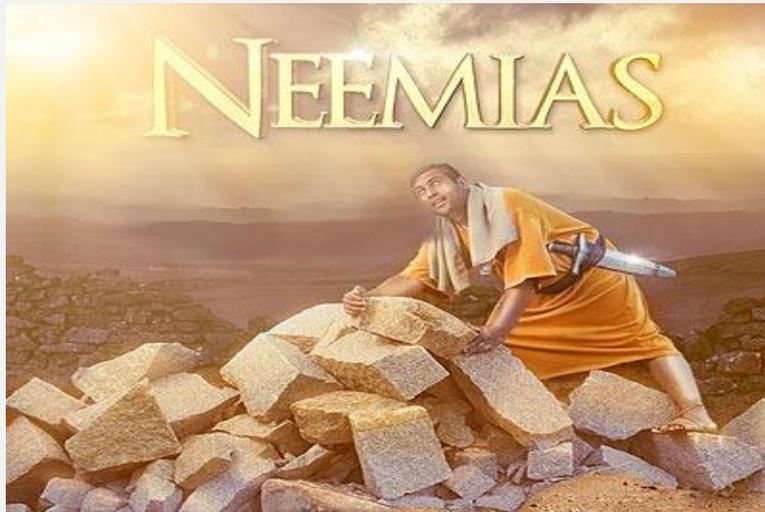
enterate inc.



Siempre Cristo

Siempre Cristo

Siempre Cristo



Siempre Cristo



◀ INSTALA NUESTRA APP ▶



Grupo Enterate Network

Todas las necesidades para emprender tu empresa en una sola estación

Radio
enter@te
online

La estación para la
comunidad de negocios



Escucha **Radio New Life** desde tu teléfono!

LLAMA AHORA 401 347 0155

Exclusivo para nuestros oyentes de los Estados Unidos

GRATIS



www.zenoradio.com



Escucha **Radio Enterate HD** desde tu teléfono!

LLAMA AHORA 231-423-1178

Exclusivo para nuestros oyentes de los Estados Unidos

GRATIS



www.zenoradio.com

Grupo Enterate

Comunicación



Diseño Web

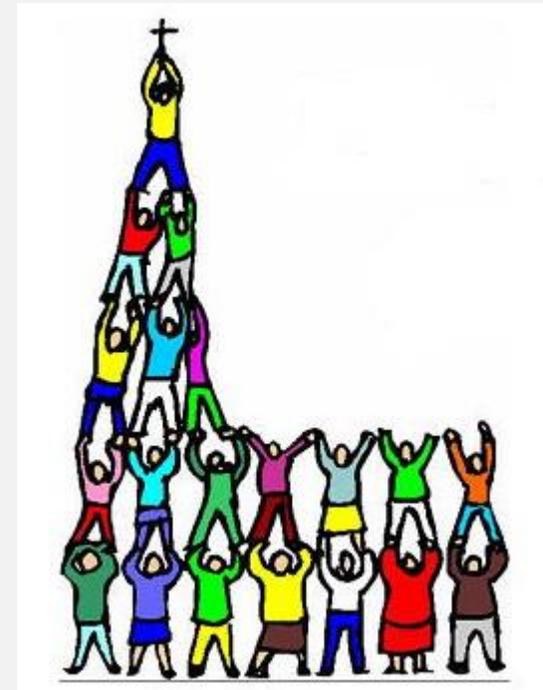
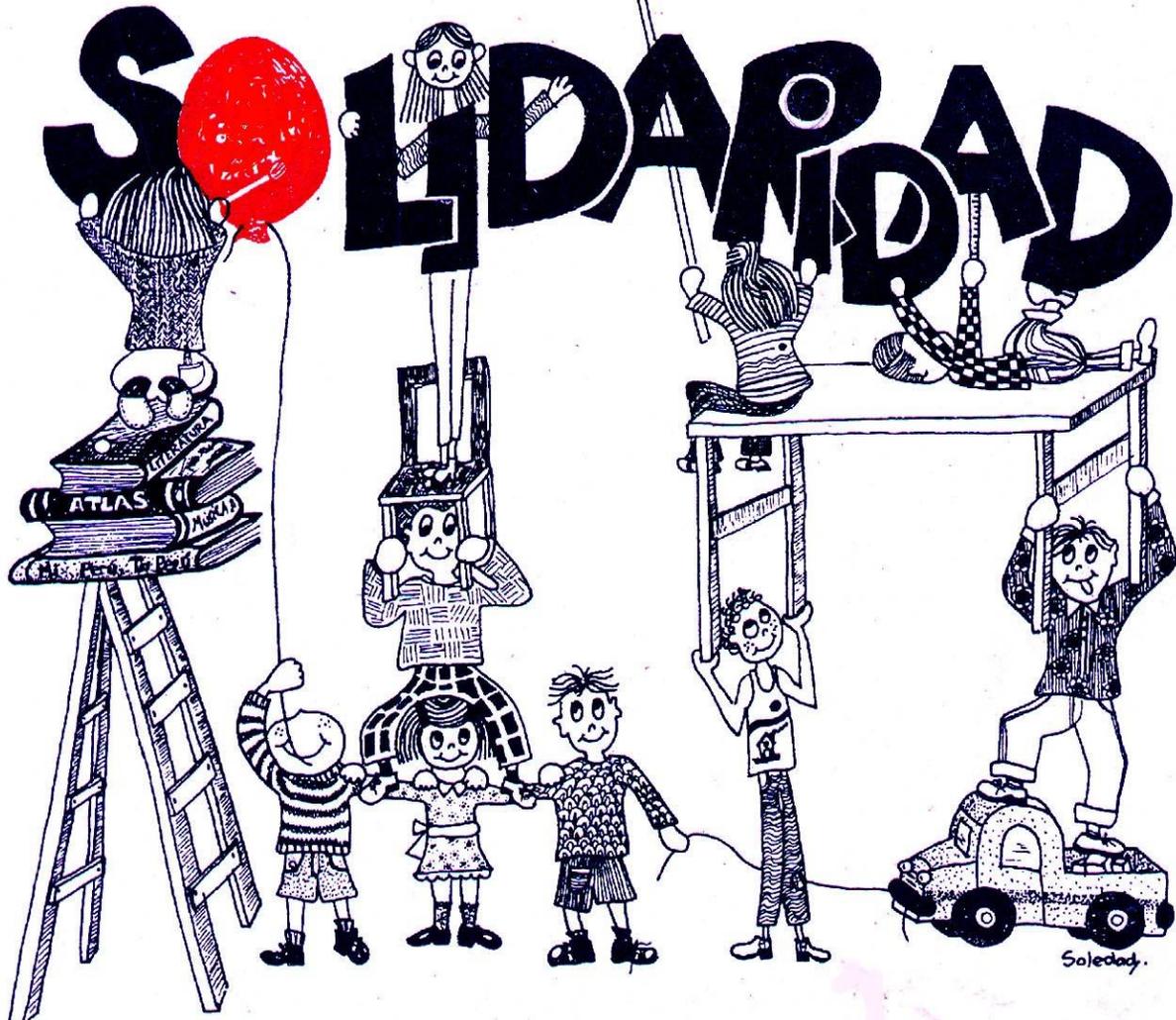


Social Media
Manager



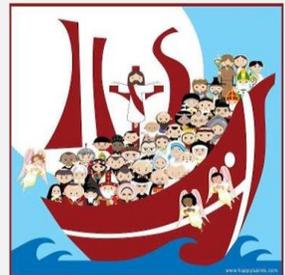


Unidos por Iglesia



“Nunca olvides
estar al lado
de **grandes**
personas,
te dará la posibilidad
de conseguir
grandes
resultados”







Prestando y pidiendo Prestado















EDIFICIO DE APARTAMENTOS (Diseño: Gabriel Capellán Aréizquita)



EDIFICIO DE APARTAMENTOS (Diseño: Gabriel Capellán Aréizquita)

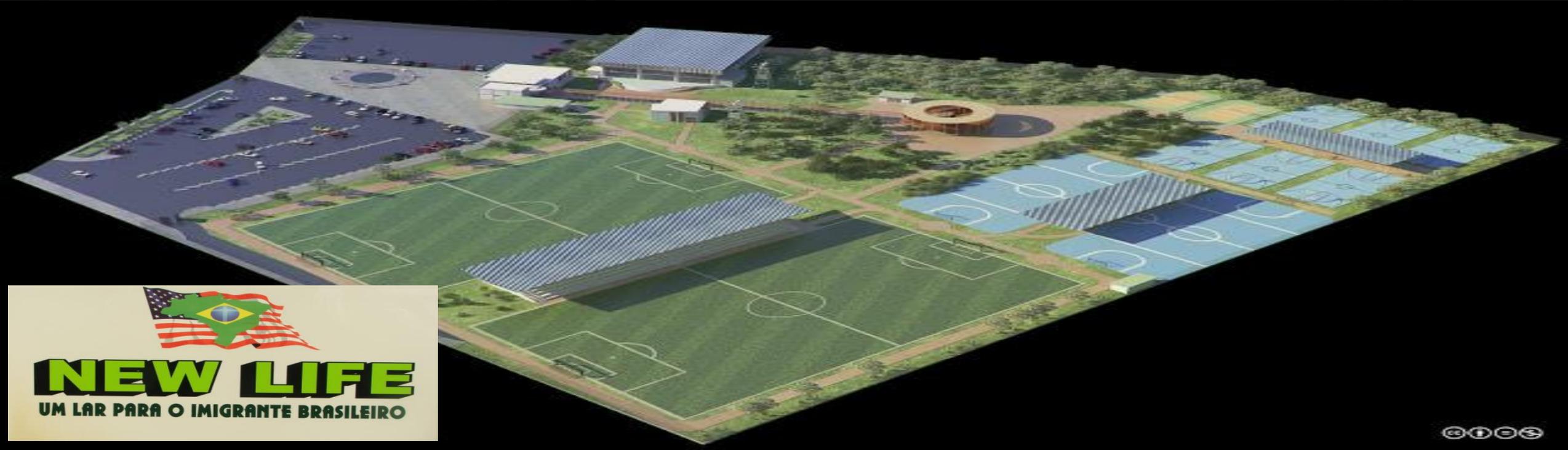


EDIFICIO DE APARTAMENTOS (Diseño: Gabriel Capellán Aréizquita)









NEW LIFE
UM LAR PARA O IMIGRANTE BRASILEIRO

Construcción en tres fases

I-Fase
Módulo de
atención social



II-Fase
Auditorio General



III-Fase
Módulo educativo
y de administración

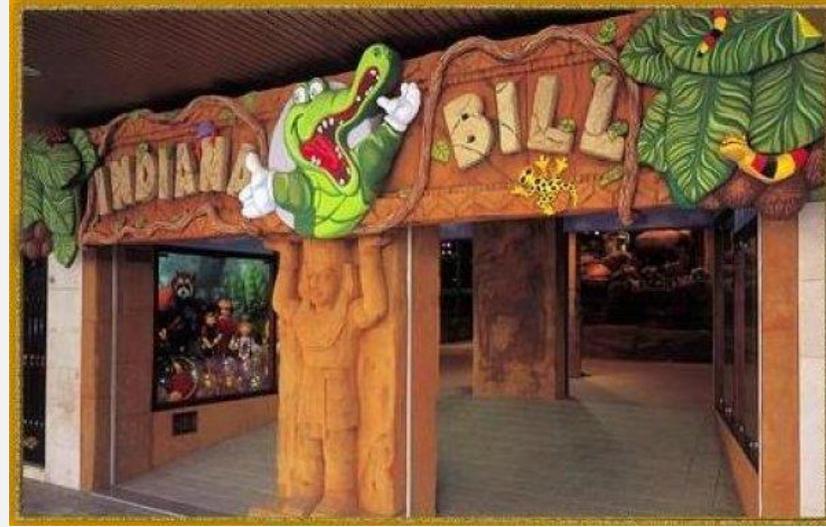


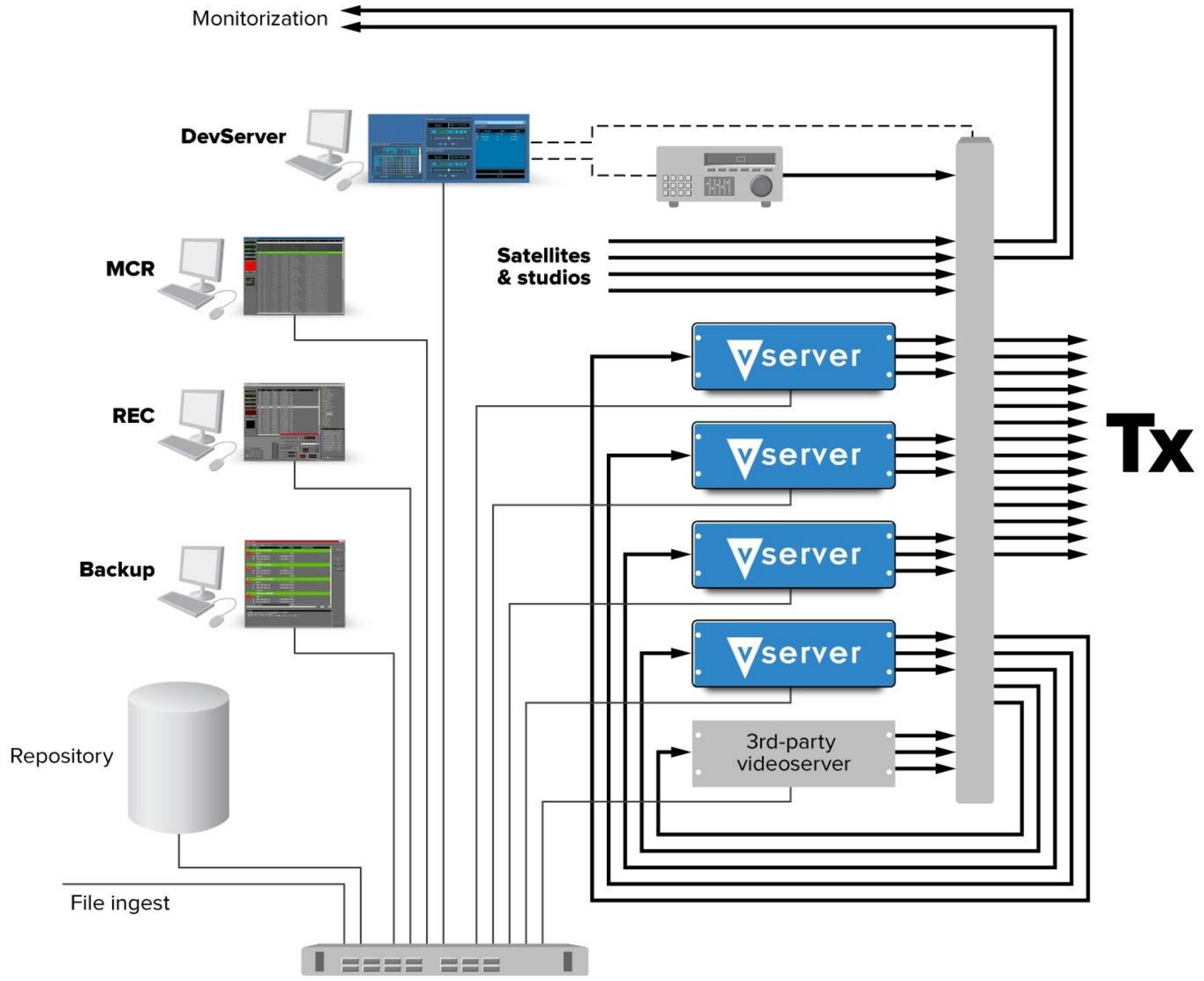

NEW LIFE
UM LAR PARA O IMIGRANTE BRASILEIRO



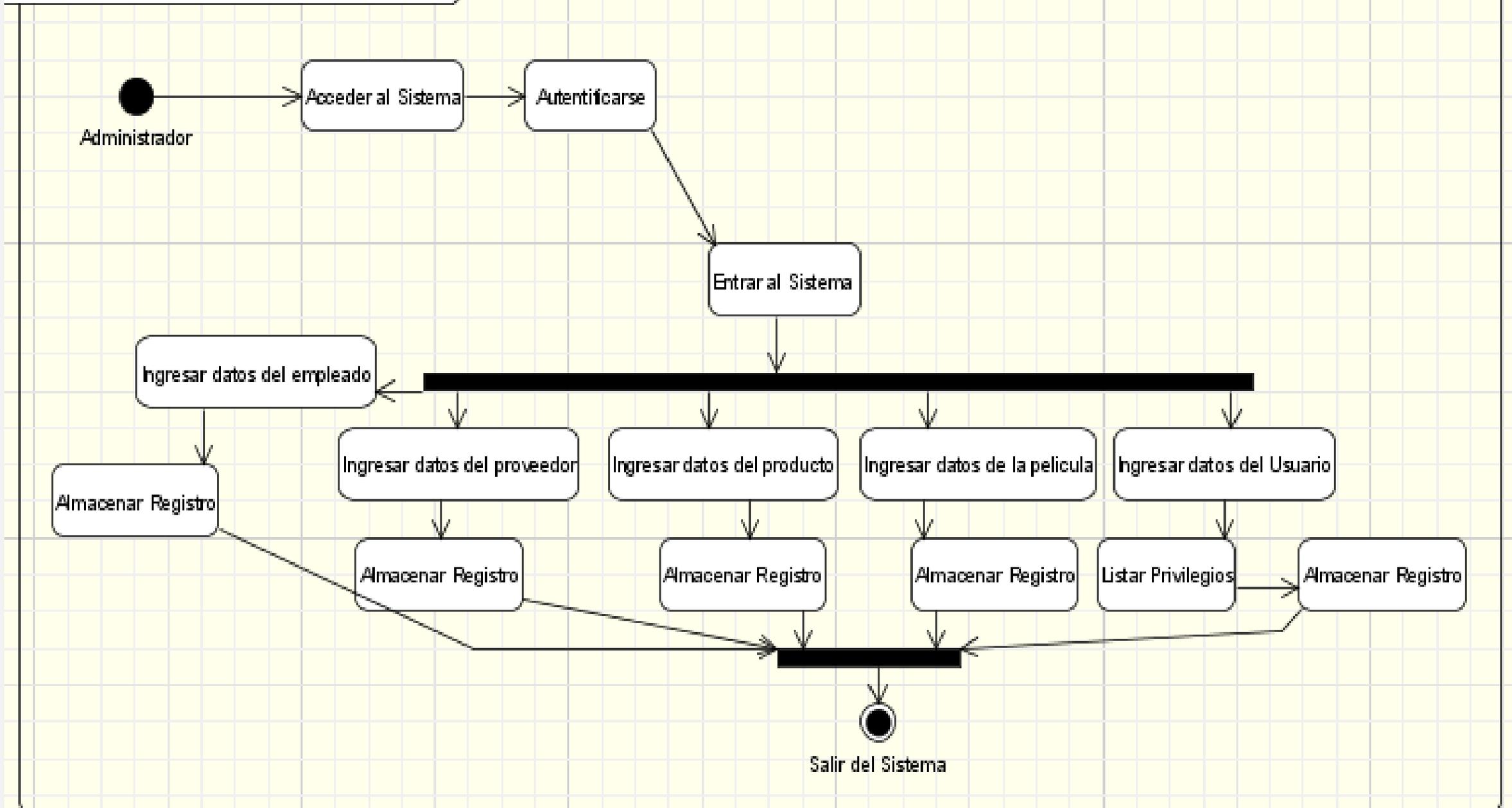




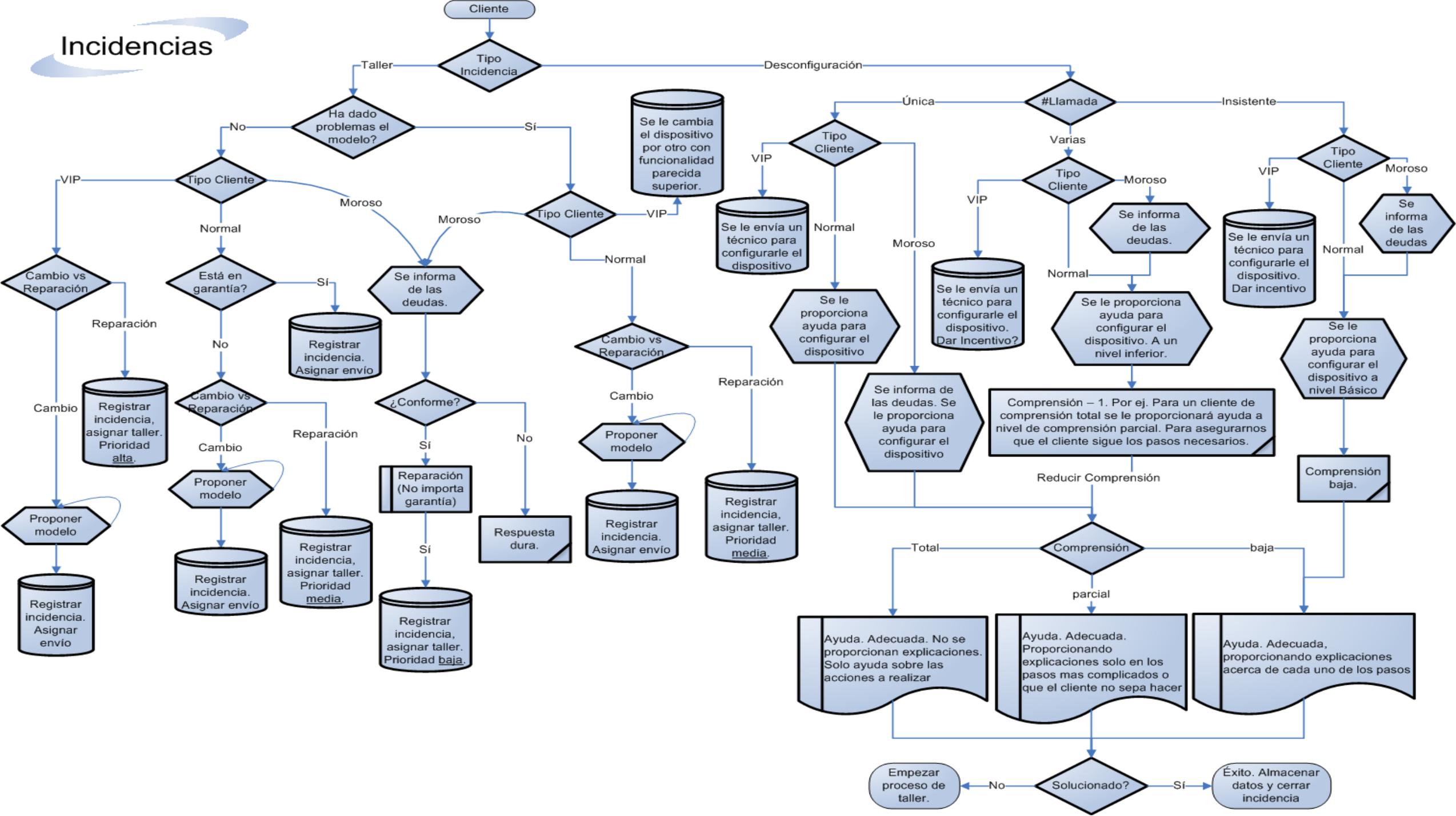


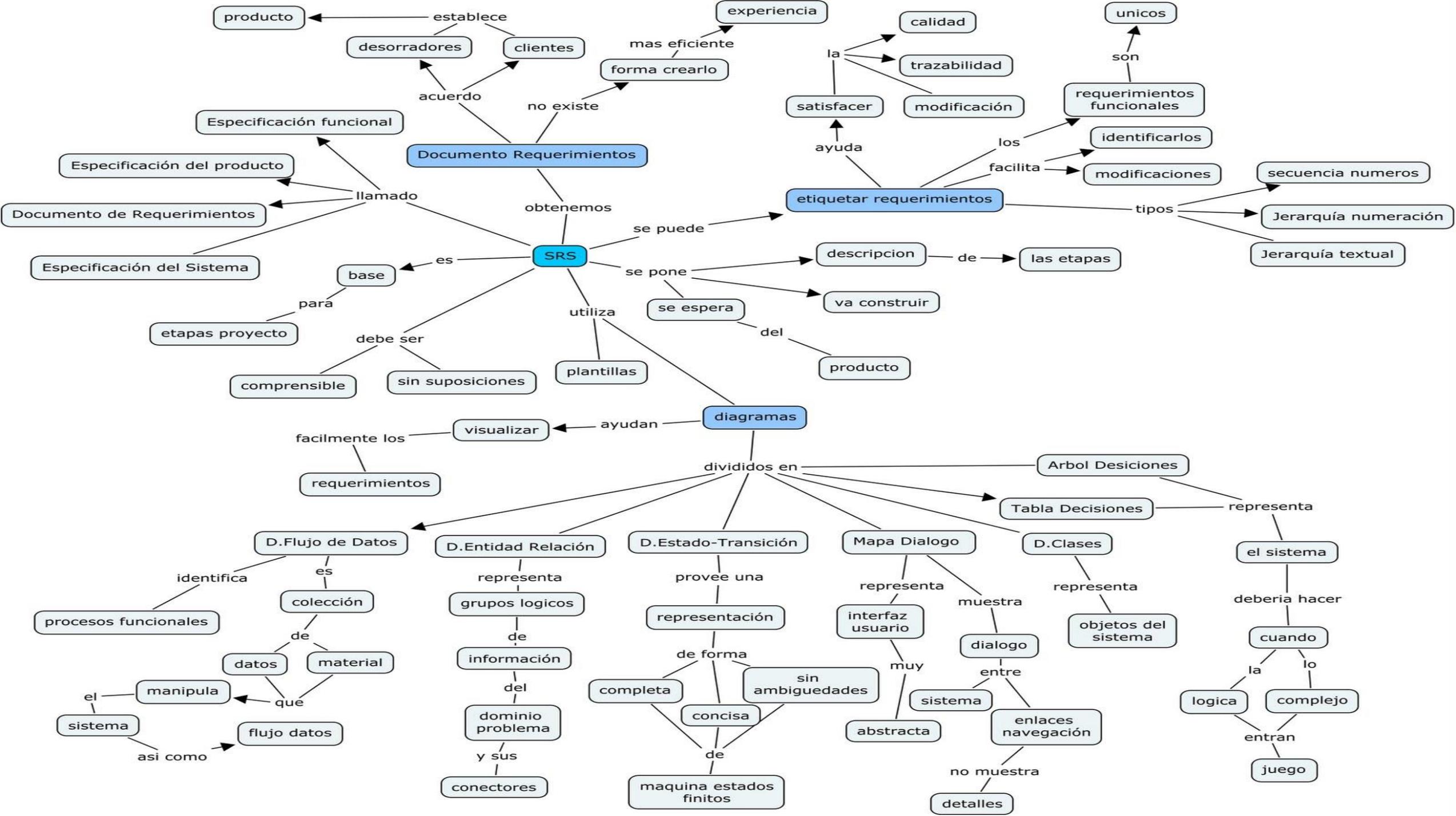


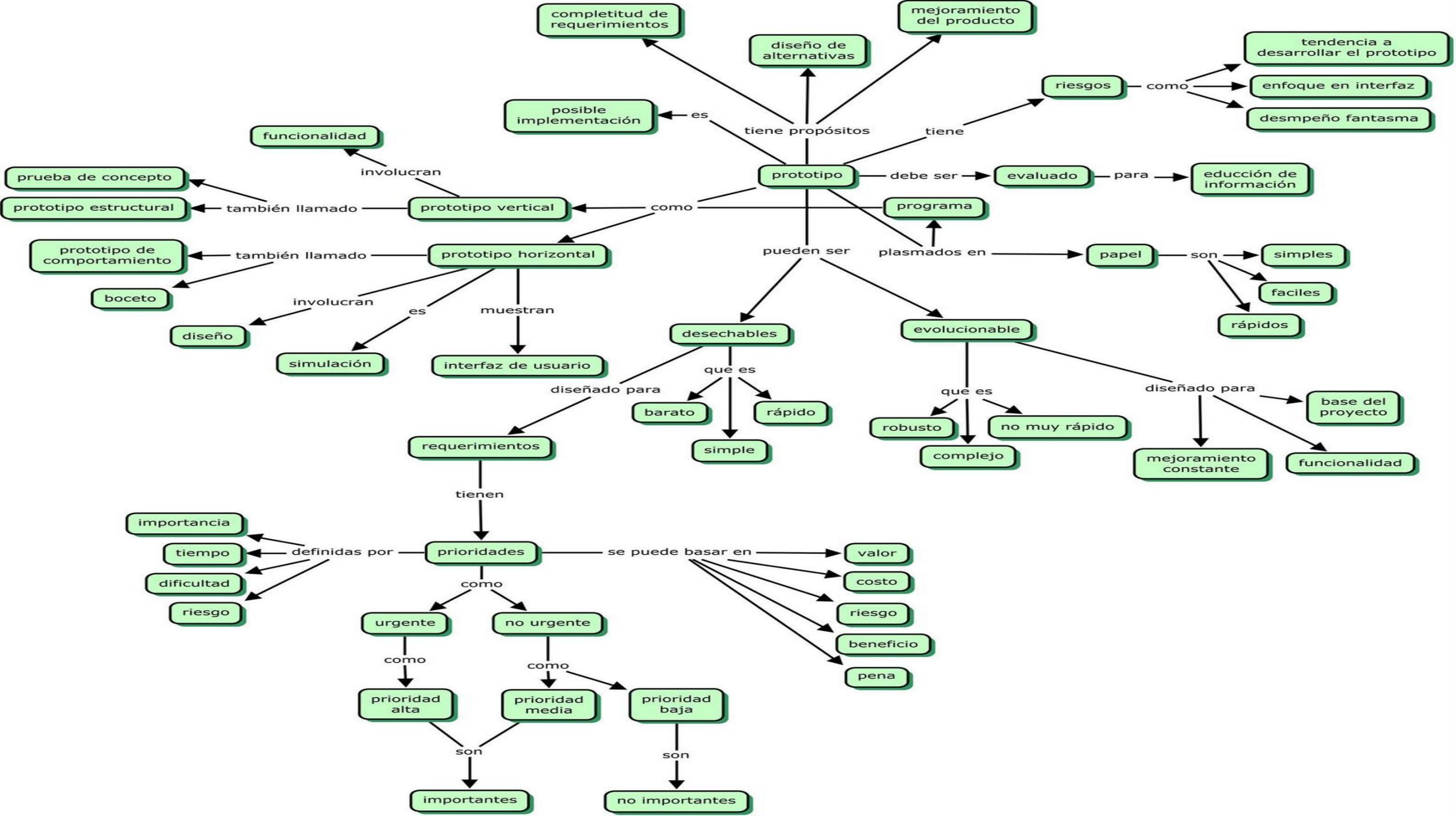
ad: Diagrama de Actividades del Sistema Cine Coffee

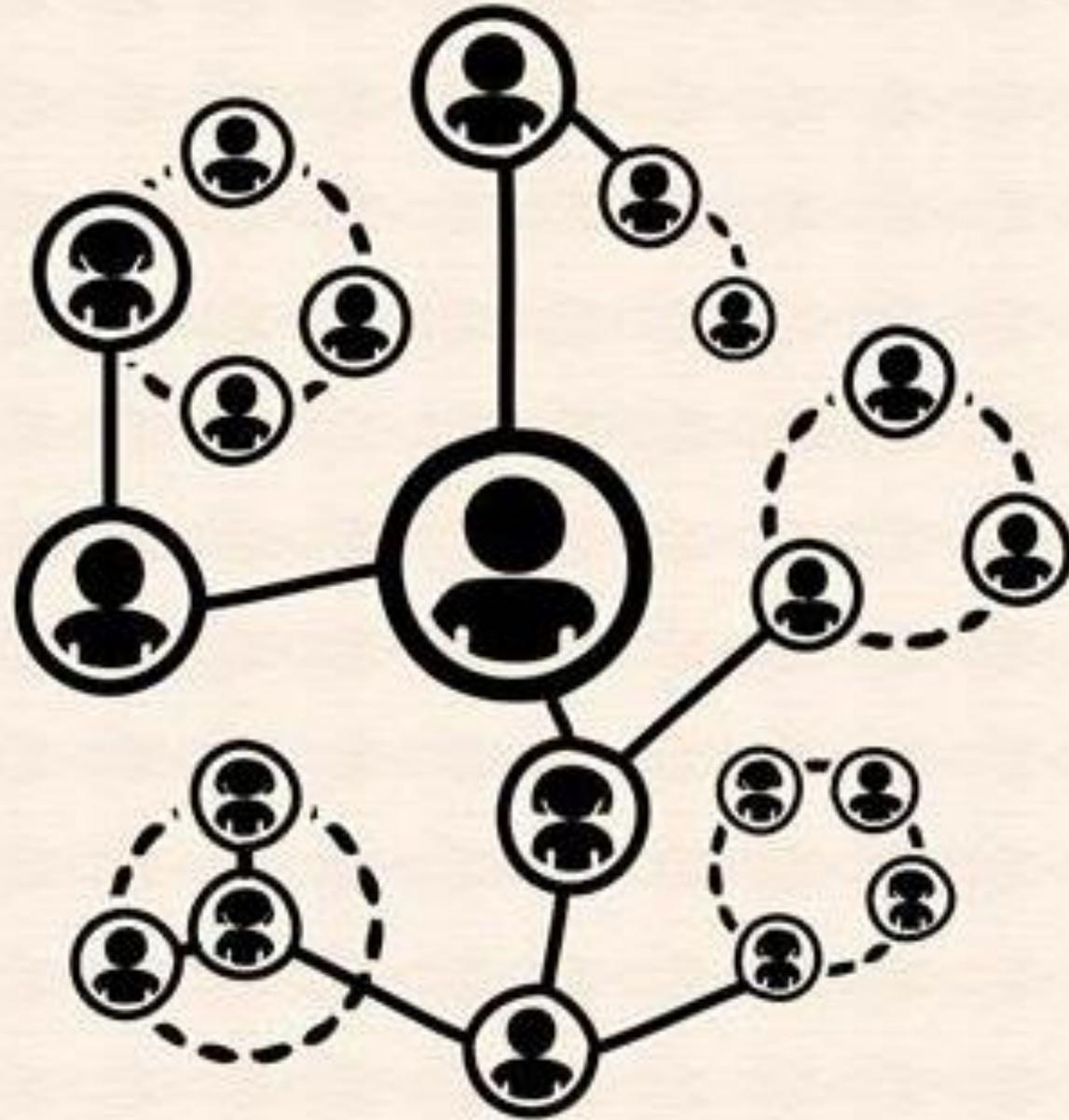


Incidencias

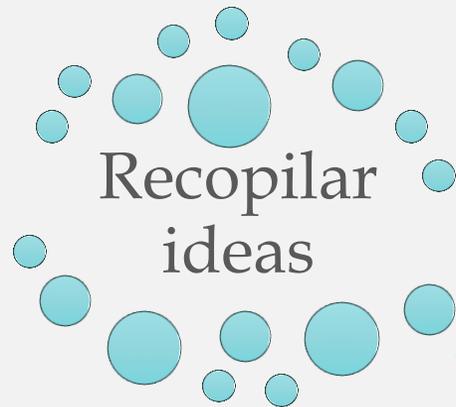








Porfolio del Plan de Trabajo de Cada Organización. Esto Nos Dara El mejor de los Resultados



Recopilar
ideas

Descripción
de la tarea

Categorizar

Descripción
de la tarea

Analizar

Descripción
de la tarea

Actuar

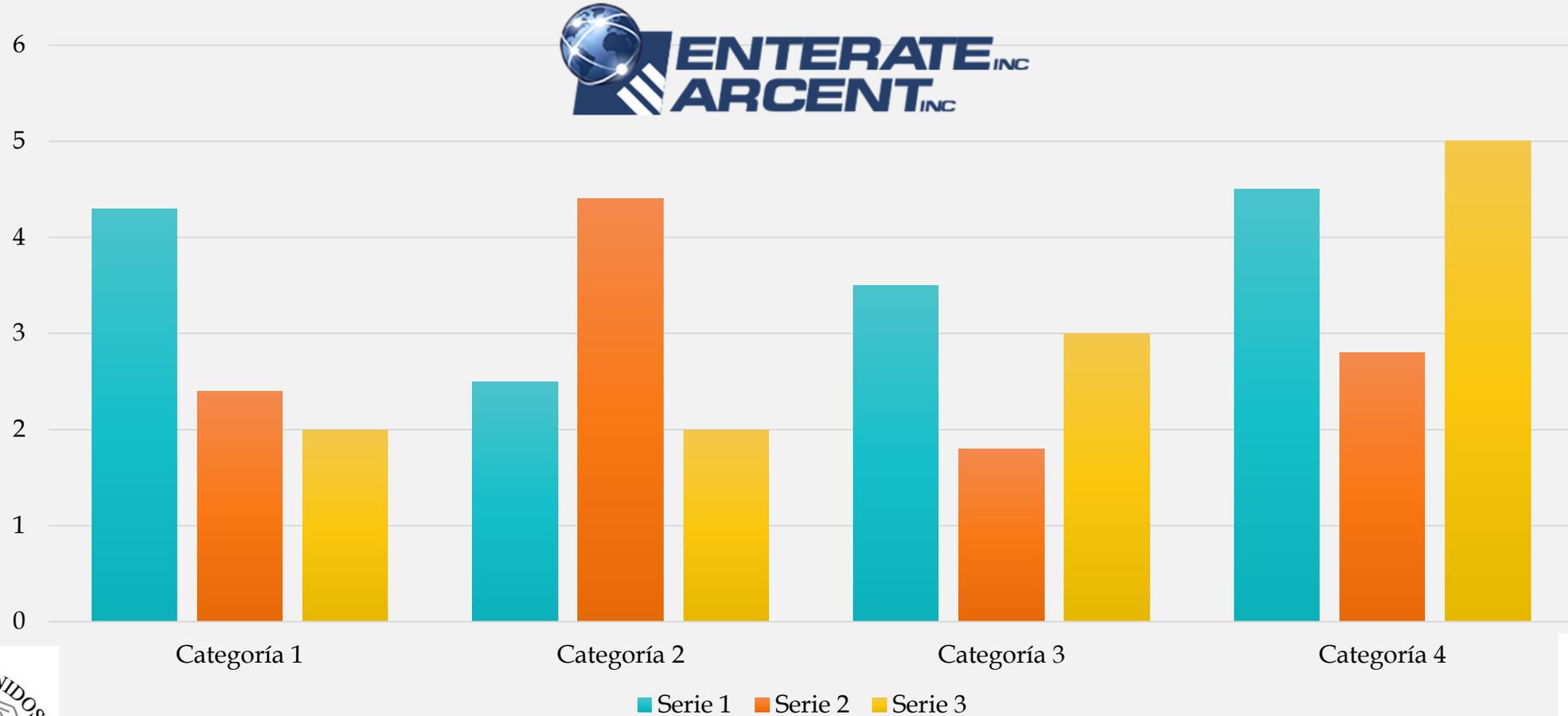
Descripción
de la tarea



Paso a Paso-Paso a Paso a Paso-Paso a Paso-Paso a Paso a Paso



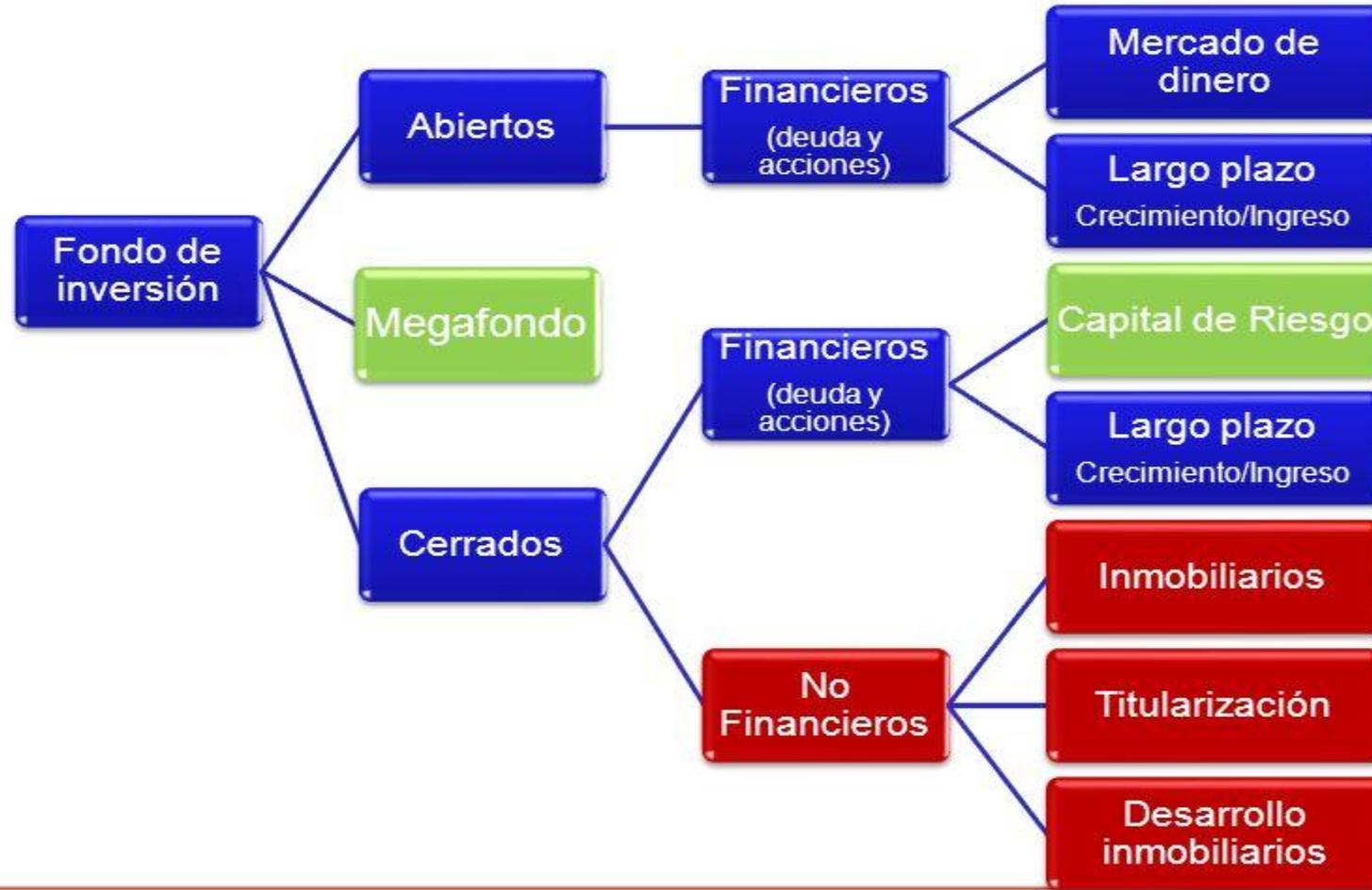
Grupo a Grupo-Grupo a Grupo-Grupo a Grupo



Fondos de Inversión



Tipos de fondos de inversión





Clientes



Deposita una cantidad de dinero



A través de un banco
(y su empresa Administradora de fondos mutuos)

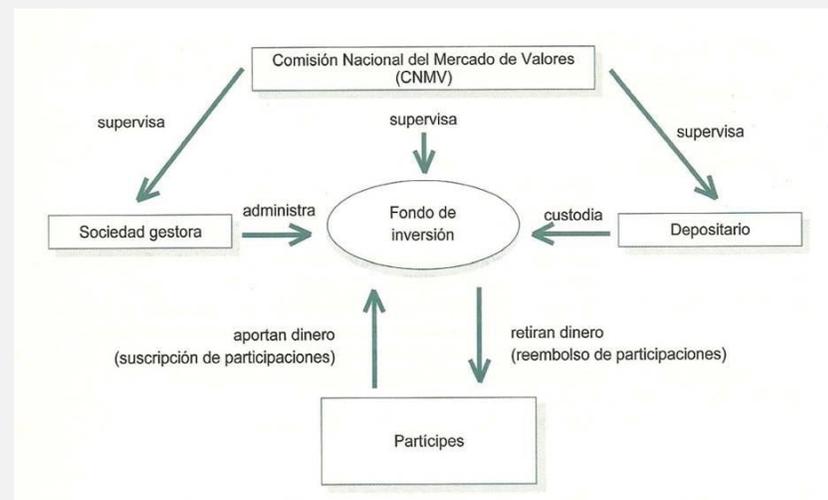
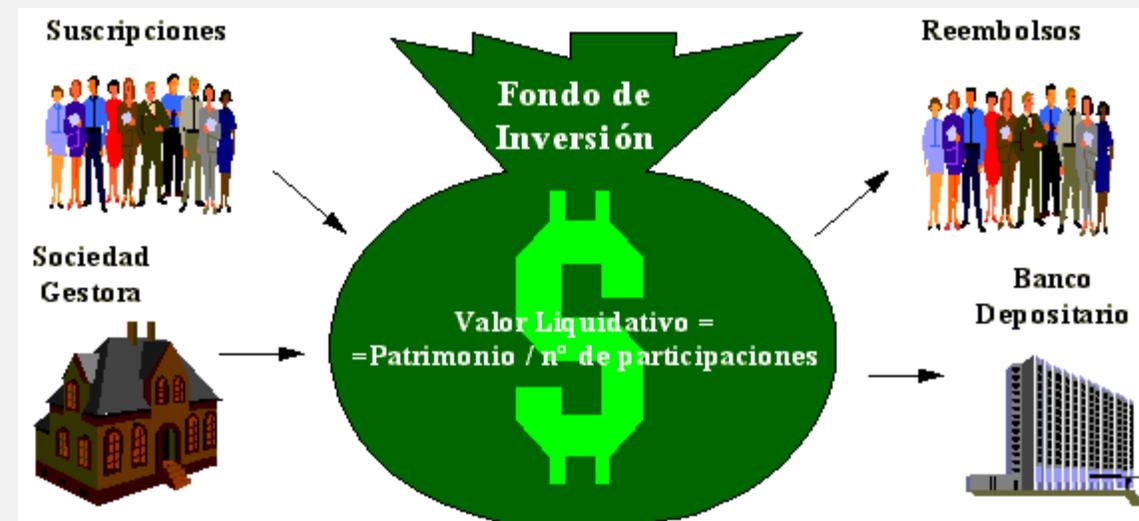
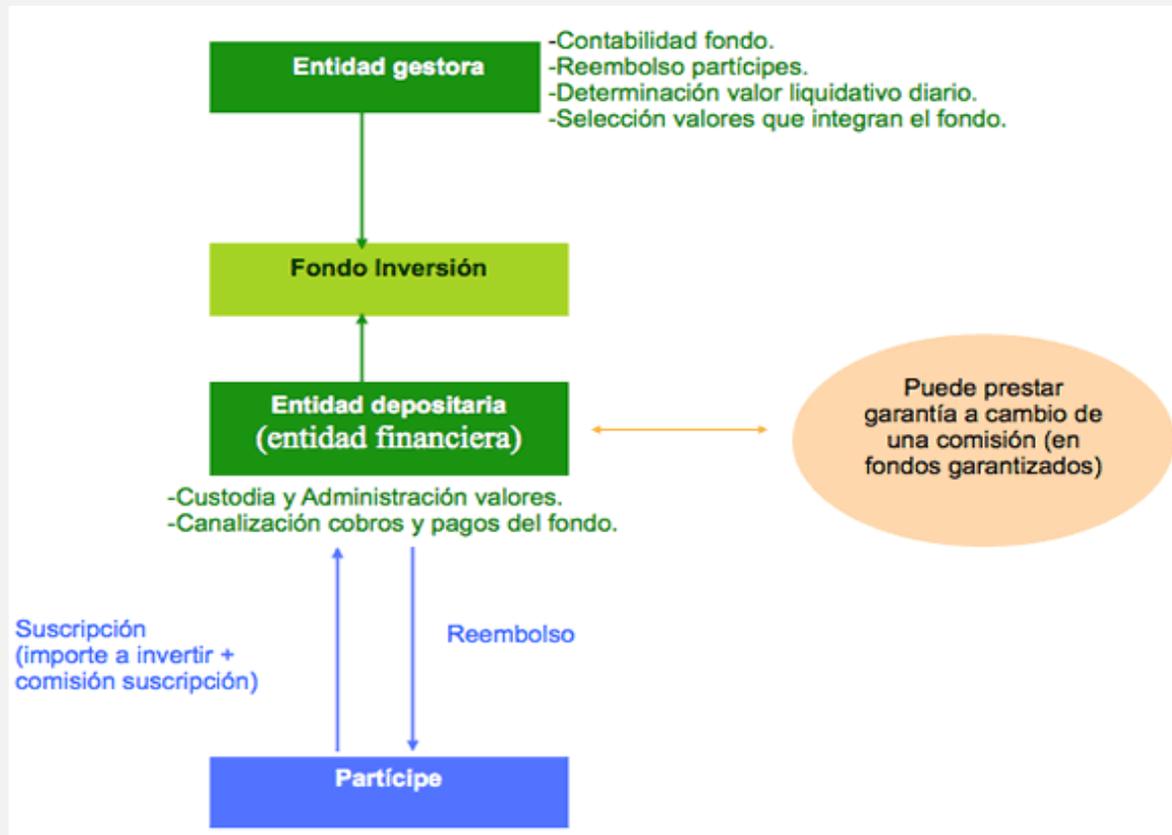


El fondo invierte el dinero, buscando mayor rentabilidad
(depósitos, bonos, entre otros)



Ganancias





Direccion General

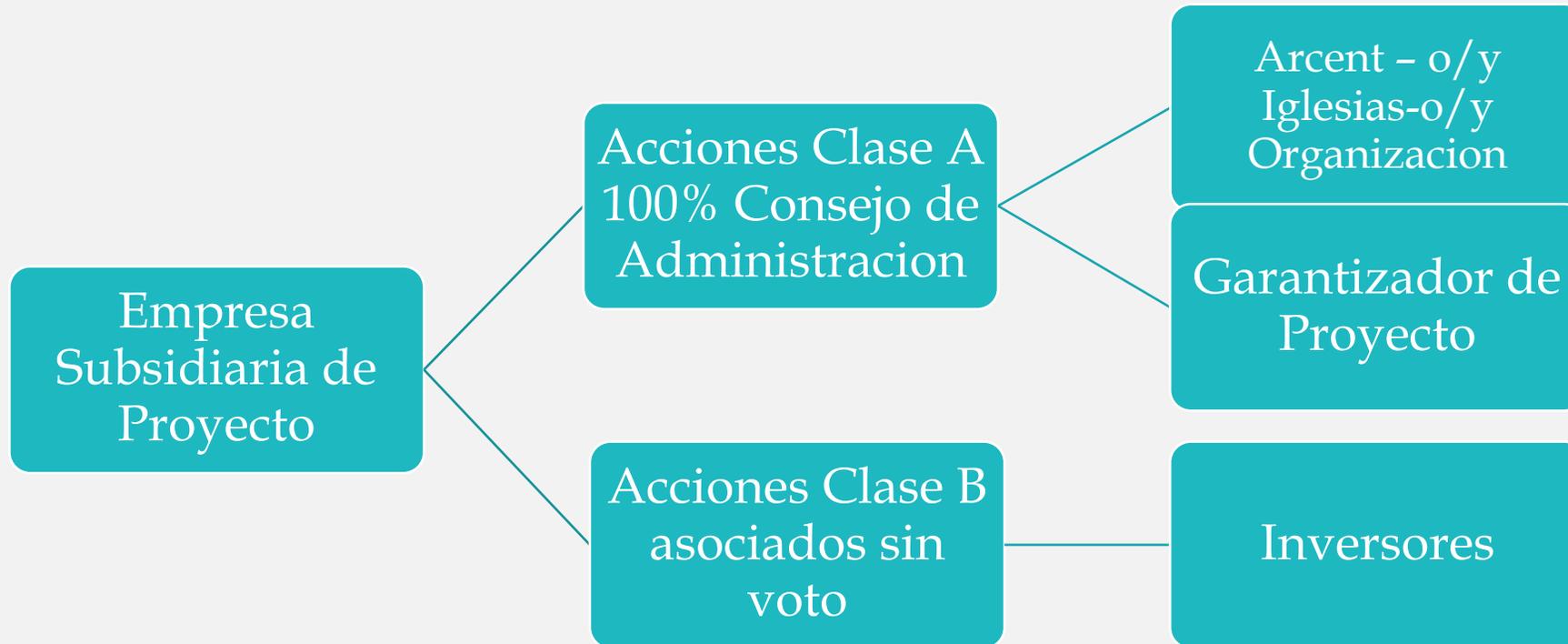
Consultoria Legal y
Profesional

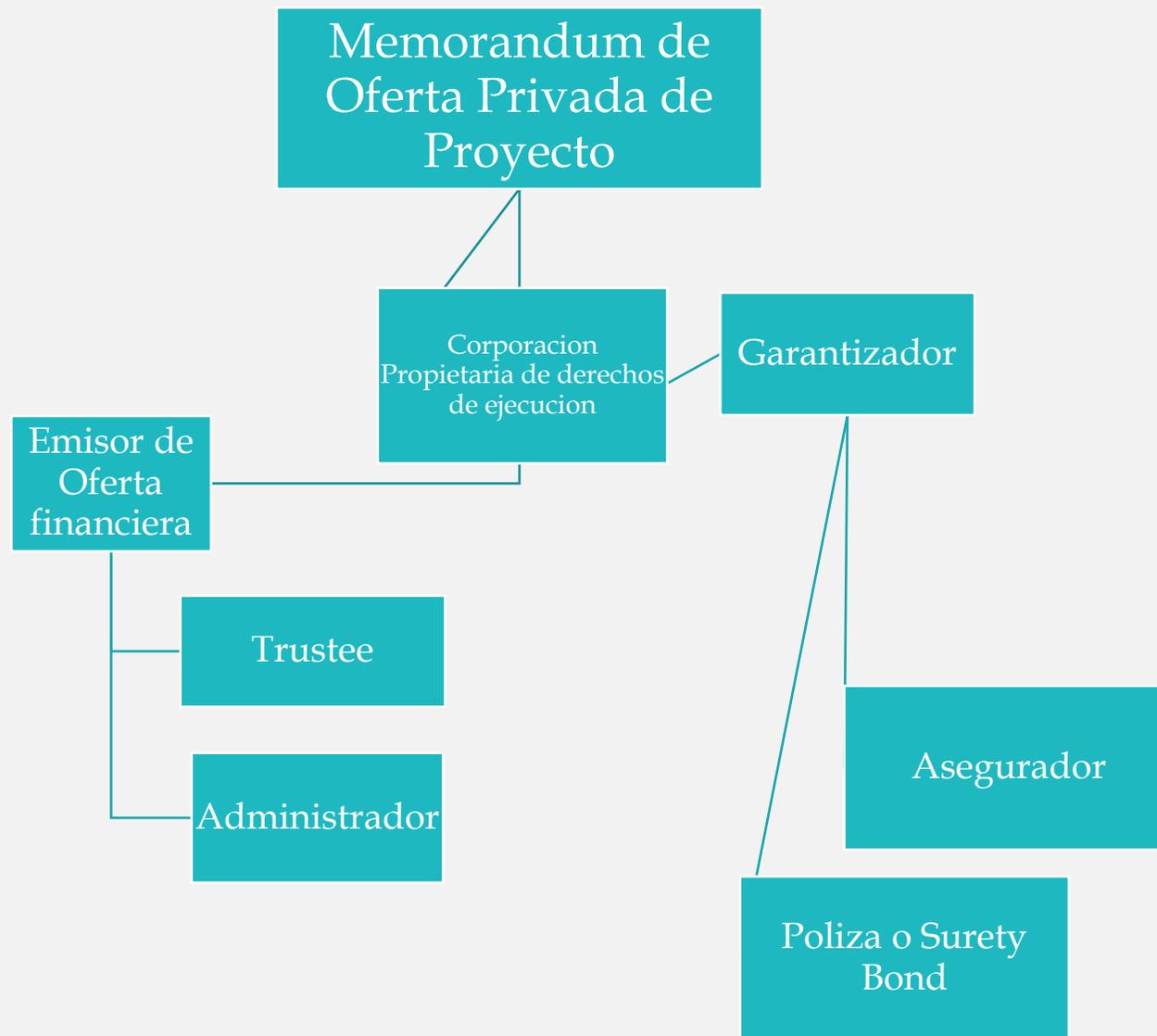
Audidores y
Consultores
Externos

Equipo Tecnico
Arquitectura-
Ingenieria e
Informatica

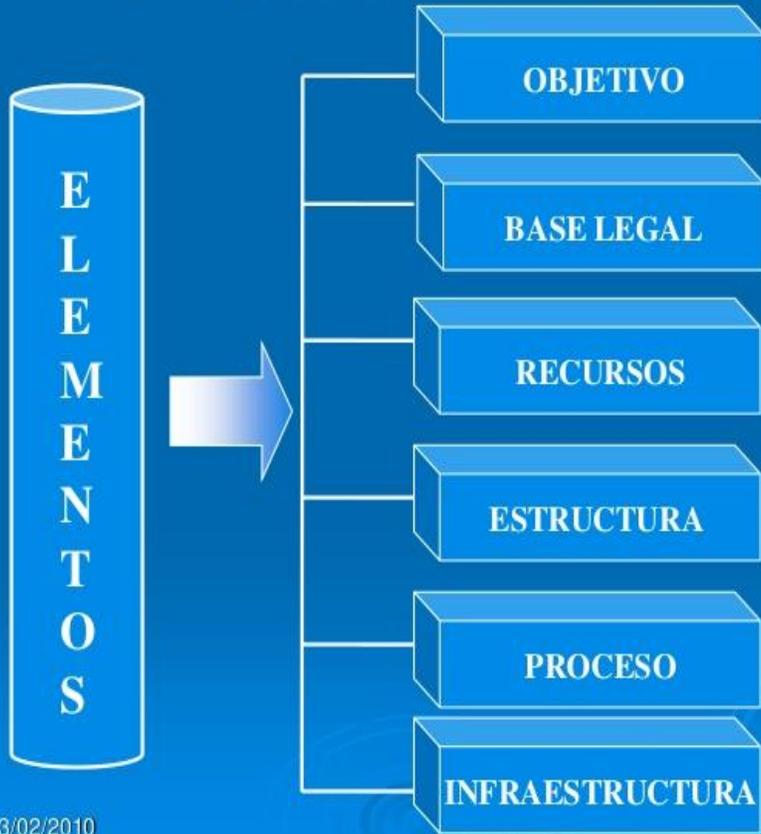
Equipo de
Operaciones

Equipo
Comercial,
Administrativo y
Financiero



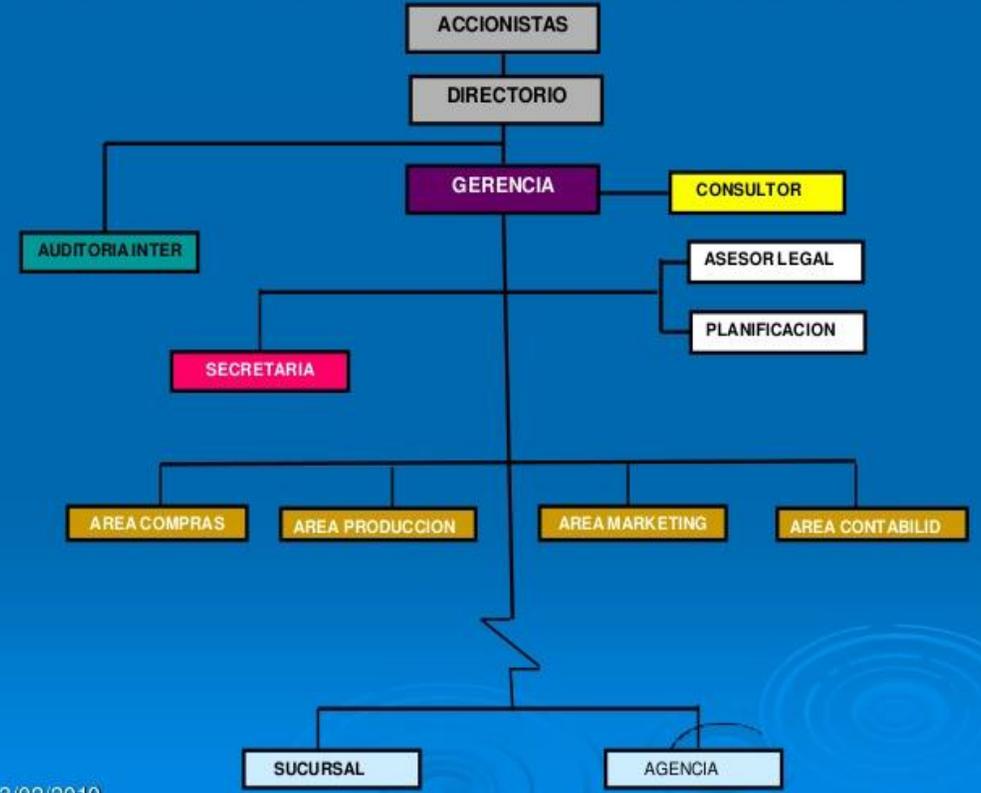


ELEMENTOS DE LA ORGANIZACION



03/02/2010

ESTRUCTURA ORGANICA GRAFICA



03/02/2010



ELEMENTOS DEL PROCESO DE ORGANIZACIÓN



03/02/2010

Jerarquía

➤ Son los diferentes niveles de autoridad.



03/02/2010

¿Qué está pasando?



¿Por qué grandes ideas y proyectos nunca llegan a materializarse en muchas organizaciones?



¿Por qué el 50% de los proyectos en las grandes organizaciones cuestan un 189% más que lo originalmente planteado?



Por qué una media de 30% de las tareas realizadas en proyectos no aportan valor real?

Retos en la Gestión y Dirección de Proyectos

Problemas Típicos

- Falta de Alineación entre Estrategia y Operaciones
- Falta de información sobre avance de Proyectos
- Proyectos que no cumplen plazos o presupuestos
- Recursos sobre o infra utilizados
- Responsables sobrecargados con tareas administrativas
- Miembros de equipos desorientados
- Distintas perspectivas e intereses de los Grupos Funcionales
- Falta de Entorno Colaborativo Seguro

La metodología PMI® tiene como objetivo trabajar en 9 ámbitos de conocimiento necesarios para la gestión excelente de un proyecto (Alcance, Tiempo, Coste, RRHH, Comunicación, Riesgo, Calidad, Adquisiciones e Integración), permitiendo obtener un conocimiento de gestión integral, independientemente del sector, ámbito o envergadura del proyecto.



El **Impacto en Resultados** es palpable desde un punto de vista de eficiencia en la gestión, en los siguientes ámbitos:

- ✓ Control de costes, tiempo y uso de recursos, tanto humanos como materiales, dentro de los proyectos.
- ✓ Integración de los RRHH e interiorización del objetivo del proyecto desde el primer momento.
- ✓ Conocimiento profundo de los interesados en el proyecto y un plan de comunicación para cada uno.
- ✓ Gestión de los contratos y los proveedores.
- ✓ Minimización de riesgos.

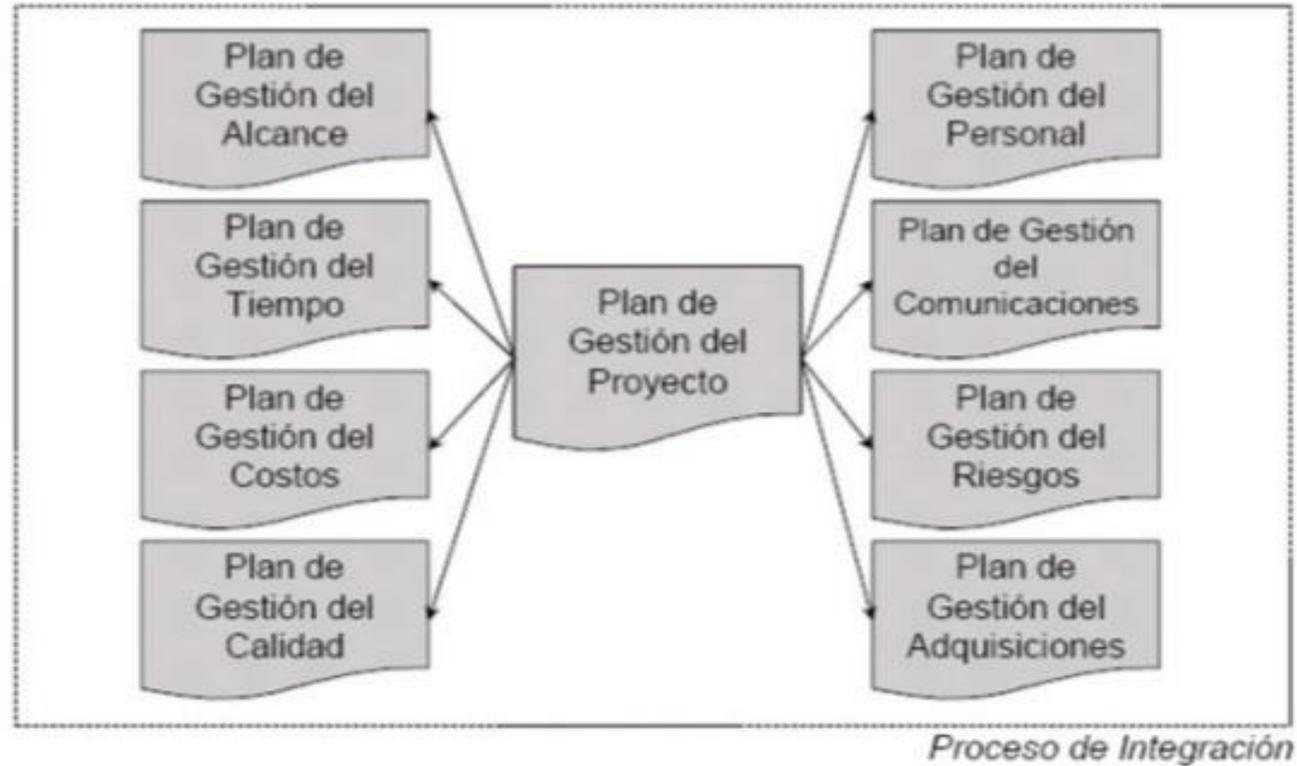
RETOS DEL SECTOR

- Enfoque tradicional:



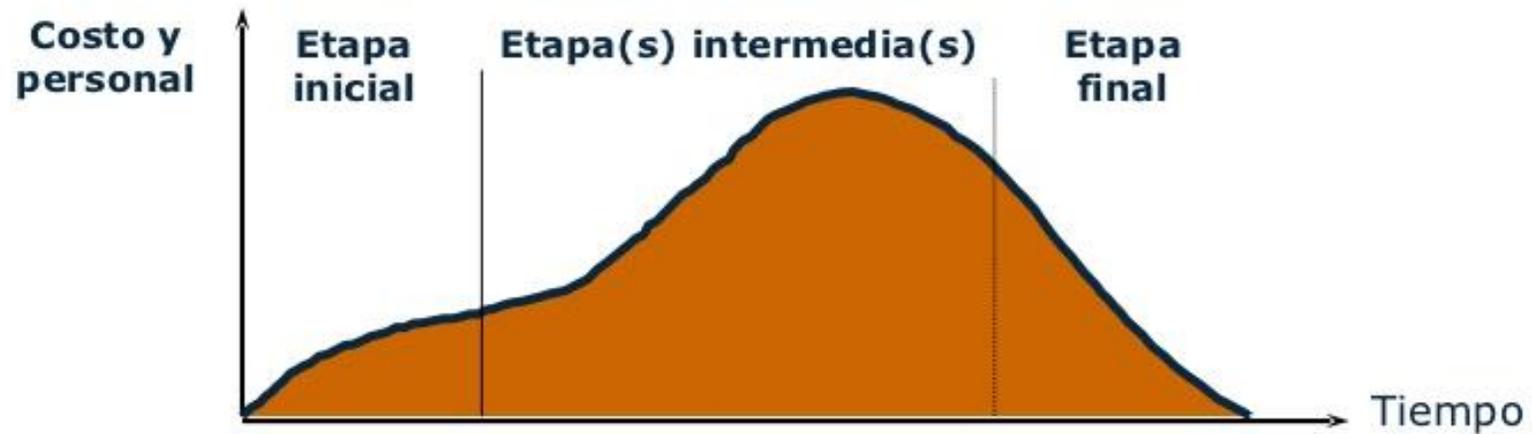
RETOS DEL SECTOR

- Enfoque actual:

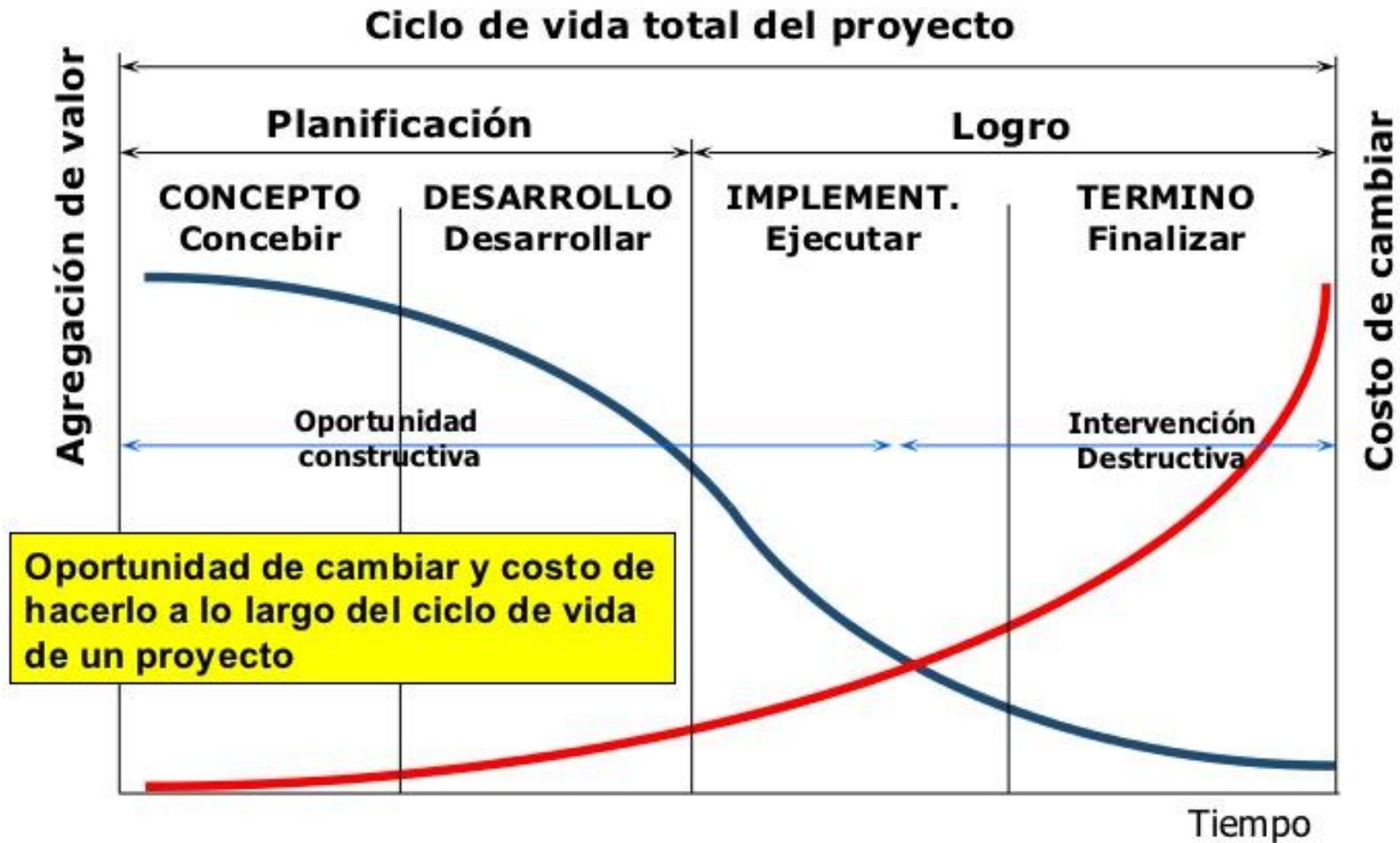


RETOS DEL SECTOR

Evolución de los Costos y Requerimientos de Personal a lo largo del Ciclo de Vida de un Proyecto de Construcción

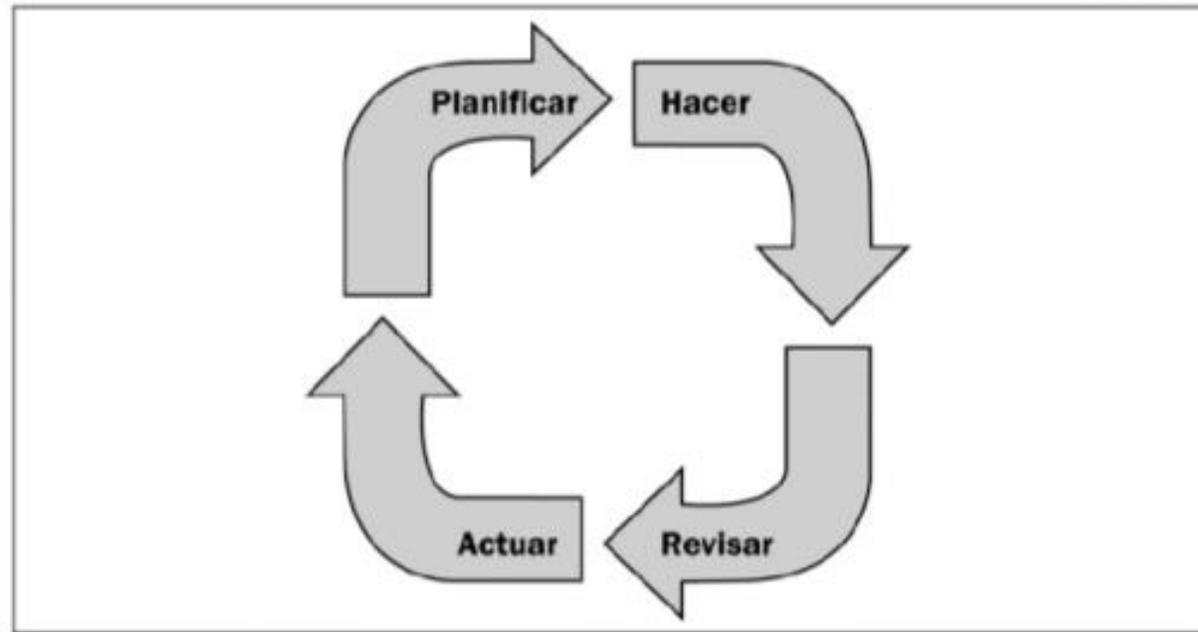


RETOS DEL SECTOR



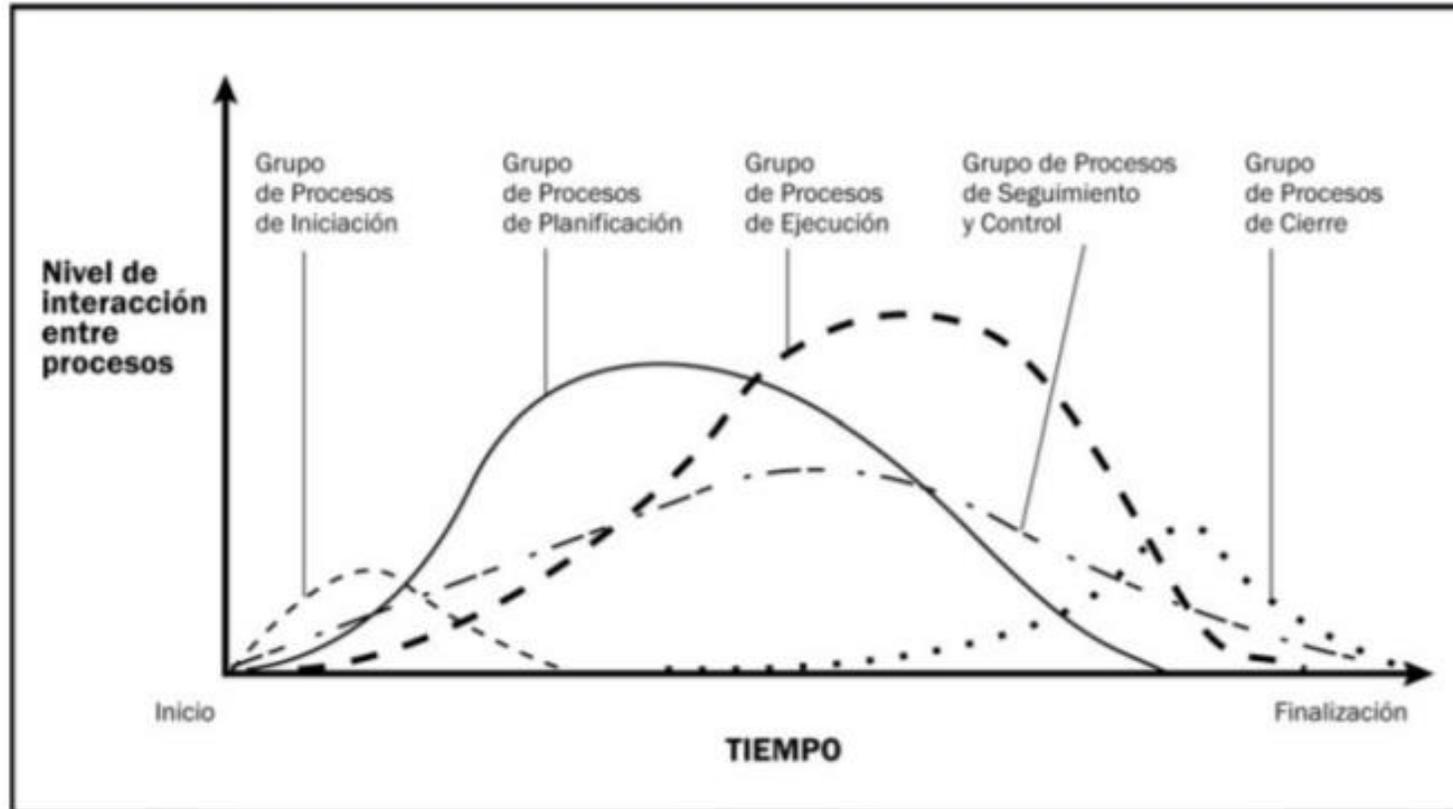
ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

Cabe observar que entre los procesos de dirección de proyectos subyace el ciclo de mejora continua “planificar – hacer – revisar – actuar”, planteado por Deming.



ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

Interacción entre los procesos a lo largo de un proyecto



ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK)

1. Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto (Gestión de la Integración)

Es el proceso necesario para definir, preparar, integrar y coordinar todos los planes subsidiarios en un plan de gestión del proyecto. El plan de gestión del proyecto se convierte en la principal fuente de información para determinar cómo se planificará, ejecutará, supervisará y controlará, y cerrará el proyecto.

2. Planificación del Alcance (Gestión del Alcance)

Es el proceso necesario para crear un plan de gestión del alcance del proyecto que documente cómo se definirá, verificará y controlará el alcance del proyecto, y cómo se creará y definirá la estructura de desglose del trabajo.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

3. Definición del Alcance (Gestión del Alcance)

Es el proceso necesario para desarrollar un enunciado detallado del alcance del proyecto como base para futuras decisiones asociadas al mismo.

4. Crear EDT (Gestión del Alcance)

Es el proceso necesario para subdividir los principales productos entregables del proyecto y el trabajo comprendido en componentes más pequeños y más fáciles de gestionar.

5. Definición de las Actividades (Gestión del Tiempo)

Es el proceso necesario para identificar las actividades específicas que deben realizarse para producir los diversos productos entregables del proyecto.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

6. Establecimiento de la Secuencia de las Actividades (Gestión del Tiempo)

Es el proceso necesario para identificar y documentar las dependencias entre las actividades del cronograma.

7. Estimación de Recursos de las Actividades (Gestión del Tiempo)

Es el proceso necesario para estimar los tipos y las cantidades de recursos necesarios para realizar cada actividad del cronograma.

8. Estimación de la Duración de las Actividades (Gestión del Tiempo)

Es el proceso necesario para estimar la cantidad de períodos laborables que se requerirán para completar cada actividad del cronograma.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

9. Desarrollo del Cronograma (Gestión del Tiempo)

Es el proceso necesario para analizar las secuencias de las actividades, la duración de las mismas, los requerimientos de recursos y las restricciones para crear el cronograma del proyecto.

10. Estimación de Costos (Gestión

Es el proceso necesario para desarrollar una aproximación de los costos de los recursos necesarios para completar las actividades del proyecto.

11. Preparación del Presupuesto de Costos (Gestión del Costo)

Es el proceso necesario para sumar los costos estimados de las actividades individuales o paquetes de trabajo, a fin de establecer una línea base de costos.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

12. Planificación de Calidad (Gestión de la Calidad)

Es el proceso necesario para identificar qué estándares de calidad son relevantes para el proyecto, y determinar cómo satisfacerlos.

13. Planificación de los RR. HH. (Gestión de los RR.HH.)

Es el proceso necesario para identificar y documentar los roles dentro del proyecto, las responsabilidades y las relaciones de comunicación, así como para crear el plan de gestión de personal.

14. Planificación de las Comunicaciones (Gestión de las Comunicaciones)

Es el proceso necesario para determinar las necesidades con respecto a la información y las comunicaciones entre los interesados o constituyentes del proyecto.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

15. Planificación de la Gestión de Riesgos (Gestión de los Riesgos)

Es el proceso necesario para decidir cómo abordar, planificar y ejecutar las actividades de gestión de riesgos para un proyecto.

16. Identificación de Riesgos (Gestión de los Riesgos)

Es el proceso necesario para determinar qué riesgos podrían afectar al proyecto y documentar sus características.

17. Análisis Cualitativo de Riesgos (Gestión de los Riesgos)

Es el proceso necesario para priorizar los riesgos y encaminar acciones posteriores, evaluando y combinando la probabilidad de ocurrencia y el impacto de los mismos.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACION (PMBOK) (Cont.)

18. Análisis Cuantitativo de Riesgos (Gestión de los Riesgos)

Es el proceso necesario para analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados en los objetivos generales del proyecto.

19. Planificación de la Respuesta a los Riesgos (Gestión de los Riesgos)

Es el proceso necesario para desarrollar opciones y acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas a los objetivos del proyecto.

20. Planificar las Compras y Adquisiciones (Gestión de las Adquisiciones)

Es el proceso necesario para determinar qué comprar o adquirir, cuándo y cómo hacerlo.

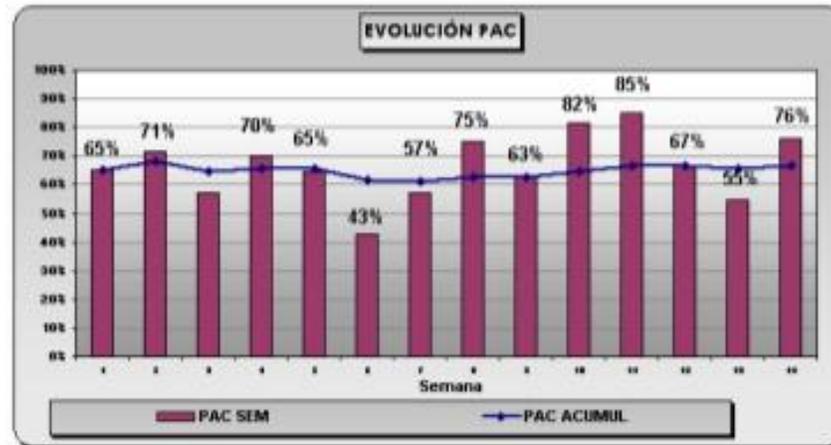
21. Planificar la Contratación (Gestión de las Adquisiciones)

Es el proceso necesario para documentar los requerimientos y proveedores de los mismos.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

LAST PLANNER

En este sistema se introduce adicionalmente a la planificación general de la obra (plan maestro), realizado tradicionalmente, planificaciones intermedia y semanales, así como el seguimiento de lo planificado a través del indicador PAC (porcentaje de asignaciones completadas).



ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

El indicador PAC se convierte en la forma de medir el desempeño de la planificación y la productividad de la unidad de producción y se obtiene como la razón entre el número de asignaciones completadas y las planificadas.

Un buen desempeño se sitúa por encima del 80%; un desempeño pobre está por debajo del 60%. Equipos con experiencia en el sistema mantienen un desempeño por encima del 85% (Howell, 2002).

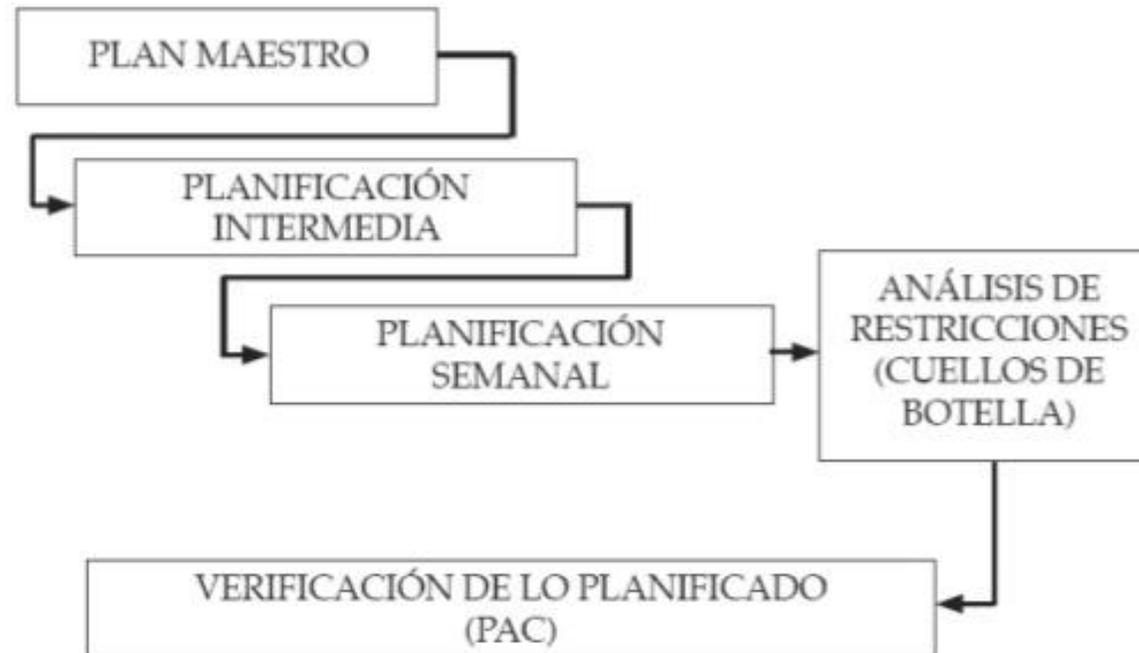
El proceso de aplicación del sistema puede resumirse en los siguientes pasos:

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

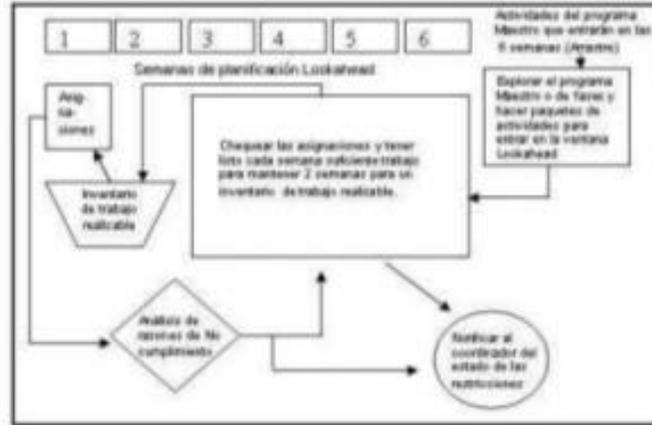
- Revisión del plan general de la obra (programa maestro)
- Elaboración de la planificación intermedia para un horizonte de 5 a 6 semanas, realizando análisis de restricciones con el fin de eliminar los cuellos de botella, enmarcada dentro del plan general (programa maestro)
- Elaboración de la planificación semanal, con la participación de los últimos planificadores: maestros, contratistas, almacenista y residentes, como parte del inventario de actividades ejecutables obtenido en la planificación intermedia.
- Reuniones de verificación de cumplimiento del plan semanal, establecimiento del PAC y de las causas de no cumplimiento de lo planificado.

ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION

SECUENCIA DE ACCIONES EN LA APLICACIÓN DE LAST PLANNER (Según Luis Fernando Botero Botero, Martha Eugenia Álvarez Villa)



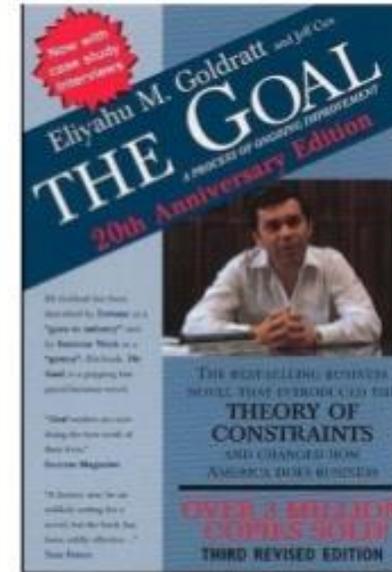
ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION



OTRAS ESTRATEGIAS

Just-In-Time Processing

Just-in-Time (JIT) describe a process which is able to provide exactly what is needed when it is needed. This minimises inventory stock or idle time while maintaining perfect delivery performance. Our JIT model is depicted graphically below.





VISTA POSTERIOR



VISTA FRONTAL



SEGURO ACCIDENTE GENERAL Y DE TRANSITO COBERTURA: \$20,000/PERSONA

INCLUYE:

- ✓ CUBRE \$20,000 POR MUERTE ACCIDENTAL O PERDIDA DE MIEMBROS.
- ✓ CUBRE \$500 SI HAY FUGA DEL AGRESOR EN ACCIDENTE DE TRANSITO. RECOMPENSA ES PAGABLE AL TESTIGO DE EL ACCIDENTE.
- ✓ PROTECCION DE FRAUDE A TARJETA DE CREDITO POR \$85.
- ✓ PERDIDA DE MALETAS EN VIAJES POR \$100.
- ✓ EN CASO QUE HAY UN ROBO DE AUTO, EL TESTIGO QUE IDENTIFIQUE AL LADRON RECIBE \$750 DE RECOMPENSA.

COSTO ANUAL \$40

PARA MÁS INFORMACIÓN, CONSULTE ENTERATEBUSINESS.COM

* CUANDO LA PÓLIZA EXPIRA AL FINAL DEL AÑO, SE RENUEVA AUTOMÁTICAMENTE



SEGURO ACCIDENTE GENERAL Y DE TRANSITO COBERTURA: \$10,000/PERSONA

INCLUYE:

- ✓ CUBRE \$10,000 POR MUERTE ACCIDENTAL O PERDIDA DE MIEMBROS.
- ✓ CUBRE \$500 SI HAY FUGA DEL AGRESOR EN ACCIDENTE DE TRANSITO. RECOMPENSA ES PAGABLE AL TESTIGO DE EL ACCIDENTE.
- ✓ PROTECCION DE FRAUDE A TARJETA DE CREDITO POR \$50.
- ✓ PERDIDA DE MALETAS EN VIAJES POR \$50.
- ✓ EN CASO QUE HAY UN ROBO DE AUTO, EL TESTIGO QUE IDENTIFIQUE AL LADRON RECIBE \$750 DE RECOMPENSA.

COSTO ANUAL \$35

PARA MÁS INFORMACIÓN, CONSULTE ENTERATEBUSINESS.COM

* CUANDO LA PÓLIZA EXPIRA AL FINAL DEL AÑO, SE RENUEVA AUTOMÁTICAMENTE



INFORMACION LOCAL A INSERTAR:

Conózcamos



¿Cómo es esto posible?

Estamos seguros de poder servirle

No importando su nivel de necesidad,
usted ya no estará solo

Su economía cambiara y su solvencia
será permanente

Solo llámenos, haga su cita,
juntos lograremos el cambio

Lo imposible deja de serlo
cuando alguien lo cree posible



No hay riesgos, y nada que perder
y realmente mucho que ganar
muchos ya son los beneficiados.



Llamos Hoy!

Florida: (866) 750-8550

California: (323) 758-7730

Llamos Hoy!
Florida: (866) 750-8550
California: (323) 758-7730



ESCUCHA EL PROGRAMA ENTERATE
DE LUNES A VIERNES EN ALMVISION
EN EL 87.7 FM DE 10 A 11 PM

Conózcamos

Tenemos una fuente de recursos
económicos estables y seguros, que
ayudaran a mejorar
significativamente el nivel de
ingresos de su organización.
Fácil de explicar y de comprender,
donde los resultados se ven
rápidamente casi de inmediato.



Somos una industria de **27 años**
dedicados al servicio de usted!



A Todos los Asociados del Grupo Enter@te se les informa:

Que todo participante del Grupo Enter@te tendrá una cuenta monetaria con una Tarjeta Débito del Banco Chase, donde recibirán sus ingresos de salarios, comisiones, residuales e incentivos según sea el caso, desde el 20 de sep. del presente año

El Banco Chase, siempre apoyando a la comunidad hispana, informa a los participantes del Grupo Enter@te que estas cuentas tendrán un balance a favor de cada participante que puede ser de USD25 o USD50 hasta USD100 según aplique, estos serán otorgados después de cinco operaciones (movimientos en su cuenta)

Con esto el Banco Chase sigue diciendo presente para aportar y apoyar a todos los hispanos.

Estas cuentas serán abiertas por ejecutivos del Banco Chase, en las actividades del grupo enterate, donde se anuncie la apertura de cuentas.

Es requisito que todos lleven su Seguro Social, Licencia de Conducir o pasaporte vigente de su país de origen.







58 STREET

97 AVE

